



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 05.02.2018) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, использования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МКОУ Островскую СШ (далее – образовательная организация - ОУ).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования благотворителей являются составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в ОУ.

1.5. Участниками благотворительной деятельности являются:

**Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

**Добровольцы** - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

**Благополучатели** – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности.

1.8. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: договором дарения либо пожертвованием.

По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность.

Пожертвованием признается дарение вещи в общепользовательных целях. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (ст. 582 ГК РФ).

Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы образовательного учреждения, ведение уставной деятельности образовательного учреждения.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

## 2. Цели и задачи привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ОУ в целях обеспечения ведения уставной деятельности.

2.2. В случае если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:

- улучшение материально-технического обеспечения ОУ;
- организацию воспитательного и образовательного процесса.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОУ только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация ОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами ОУ в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения объектами; выполнения работ; предоставления услуг.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора пожертвования и добровольчества, оформленного в письменном виде (Приложение 1). Условия договора пожертвования и добровольчества при оказании спонсорской помощи юридическим лицом согласуются учреждением с Благотворителем - юридическим лицом.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет учреждения, при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются Благотворителями комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом директора ОУ, по акту приема-передачи.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав, определяется физическими и юридическими лицами в договоре пожертвования.

### **5. Учет добровольных пожертвований**

5.1. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи.

5.2. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется главным бухгалтером.

### **6. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований**

6.1. ОУ ежегодно представляет письменные отчеты о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании Управляющему Совету школы.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Директор ОУ и главный бухгалтер.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет благотворителям информацию об использовании полученных пожертвований.

7. Срок действия настоящего Положения до принятия нового.

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ И ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г.

МКОУ Островская СШ, в лице директора Герасимовой Галины Петровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем образовательная организация - ОУ (Благополучатель) с одной стороны и гр. \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Благотворитель»

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1.1 Благотворитель в соответствии со статьей 1 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» добровольно и бескорыстно передает, а ОУ принимает денежные средства (пожертвование) на следующие цели в рамках ведения уставной деятельности:

- улучшение материально-технической базы;
- совершенствование образовательного процесса ОУ;
- ремонт учебных и вспомогательных помещений школы.

1.1.2 Доброволец на безвозмездной основе выполняет работы в МКОУ Островской СШ по \_\_\_\_\_

1.2. Сумма пожертвования составляет

\_\_\_\_\_ цифрой и прописью

**2. Права и обязанности сторон****2.1. ОУ обязуется:**

- использовать средства, полученные от Благотворителя, исключительно на цели, указанные в пункте 1.1.1 настоящего договора;
- по требованию Благотворителя представить информацию о направлениях расходования средств;
- вести учет всех операций по использованию пожертвования.

2.2. **Благотворитель** перечисляет пожертвованные средства на счет МКОУ Островской СШ.

**2.3. Благотворитель вправе:**

- осуществлять контроль за расходованием пожертвования;
- требовать отмены пожертвования, в случае нецелевого использования средств.

**2.4. ОУ вправе:**

- самостоятельно распоряжаться пожертвованными средствами при условии соблюдения требований к целям расходования, установленных пунктом 1.1.1 настоящего договора.
- расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор до момента получения пожертвованных средств.

**3. Срок действия договора и порядок разрешения споров**

- 3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и прекращается надлежащим исполнением.
- 3.2. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, либо в суде.

**4. Прочие условия**

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме.

**5. Реквизиты и подписи сторон**

МКОУ Островская СШ  
Директор МКОУ Островской СШ

Благотворитель:

\_\_\_\_\_ Г.П. Герасимова

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.