



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Островской СШ

*Г.П. Герасимова* Герасимова Г.П.

«14» сентября 2021 г.

Приказ № 289 от «14» сентября 2021 г.

Принято на заседании педагогического совета

протокол № 2 от «13» сентября 2021 г.

с учетом мнения Управляющего совета школы

протокол № 2 от «13» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О мероприятиях по преодолению отставаний  
при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана  
и курсам внеурочной деятельности**

**в муниципальном казенном  
общеобразовательном учреждении  
Островской средней школе  
Даниловского муниципального района  
Волгоградской области**

**Положение  
о мероприятиях по преодолению отставаний  
при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной  
деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – рабочих программ) в образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

-ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);

-ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

- Уставом МКОУ Островской СШ;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ Островской СШ;

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечение своевременной корректировки рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- планирование и реализация мероприятий по преодолению отставаний.

## **2. Контроль выполнения рабочих программ**

- 2.1. Администрация образовательной организации (далее – ОО) осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдением календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).
- 2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ методистом составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).
- 2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.

## **3. Порядок корректировки рабочих программ**

- 3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.
- 3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) руководитель ОО на основании докладных записок учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.
- 3.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
- укрупнения дидактических единиц;
  - сокращения часов на проверочные работы;
  - оптимизации домашних заданий;
  - вывод части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.
- 3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.
- 3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел "Лист корректировки рабочей программы" (Приложение 2).
- 3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОО и вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОО. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте ОО. Работники ОО знакомятся с положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

*Приложение 1*

#### Сводная таблица "Выполнение рабочих программ"

| Предмет,<br>курс | Количество<br>во часов<br>по плану | Период   |   |   |   | Отставание | Причина<br>отставания | Корректирующие<br>мероприятия |
|------------------|------------------------------------|----------|---|---|---|------------|-----------------------|-------------------------------|
|                  |                                    | Четверть |   |   |   |            |                       |                               |
|                  |                                    | 1        | 2 | 3 | 4 |            |                       |                               |
|                  |                                    |          |   |   |   |            |                       |                               |
|                  |                                    |          |   |   |   |            |                       |                               |
|                  |                                    |          |   |   |   |            |                       |                               |

*Приложение 2*

#### Лист корректировки рабочей программы

| Класс | Название<br>раздела, темы | Дата<br>проведения по<br>плану | Причина<br>корректировки | Корректирующие<br>мероприятия | Дата<br>проведения<br>по факту |
|-------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
|       |                           |                                |                          |                               |                                |
|       |                           |                                |                          |                               |                                |