



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Островской СШ

*Г.П. Герасимова* Герасимова Г.П.

«*14*» *мая* 20*24* г.

Приказ № *117* от «*14*» *мая* 20*24* г.

Принято на заседании педагогического совета

протокол № *7* от «*18*» *мая* 20*24* г.

с учетом мнения Управляющего совета школы

протокол № *1* от «*30*» *августа* 20*24* г.

**Положение  
о семейном образовании и самообразовании  
в муниципальном казенном  
общеобразовательном учреждении  
Островской средней школе  
Даниловского муниципального района  
Волгоградской области**

# Положение о семейном образовании и самообразовании

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частью 4 статьи 43 Конституции Российской Федерации;
- со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации;
- частью 3 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в МКОУ Островской СШ.

## II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю МКОУ Островской СШ с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из МКОУ Островской СШ.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать о своем выборе отдел образования Администрации Даниловского муниципального района, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении учащегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.6. По решению родителей (законных представителей) учащийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в МКОУ Островской СШ осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 22.03.2021г. № 115.

### **III. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Школой самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору МКОУ Островской СШ не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Директор Школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор Школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации учащегося в форме самообразования.

### **IV. Организация и проведения аттестации учащихся.**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МКОУ Островской СШ бесплатно.

4.2. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.3. Экстернами являются лица зачисленные в МКОУ Островской СШ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Экстерны являются учащимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими учащимися имеют право на бесплатное пользование учебной, библиотечно-информационными ресурсами МКОУ Островской СШ, на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.4. При зачислении учащегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна МКОУ Островской СШ, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

4.5. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой МКОУ Островской СШ в установленные МКОУ Островской СШ сроки.

4.6. Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном и МКОУ Островской СШ является приказ директора МКОУ Островской СШ о зачислении учащегося для прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации в качестве экстерна.

4.7. Основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и МКОУ Островской СШ является выписка из протокола заседания аттестационной комиссии МКОУ Островской СШ с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации.

4.8. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю МКОУ Островской СШ подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.9. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. При этом они предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую родство заявителя. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в МКОУ Островской СШ;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в Школе оформляется на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.10. МКОУ Островской СШ издается приказ о зачислении экстерна и организации прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 2. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.11 Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.12. МКОУ Островской СШ издается приказ об утверждении экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации учащегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования.

4.13. Для обучающихся 1 класса промежуточная аттестация осуществляется в виде мониторинга образовательных достижений на выявление уровня освоения учебных предметов.

4.14. Педагогический совет МКОУ Островской СШ утверждает решение аттестационной комиссии об итогах промежуточной аттестации учащегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования.

4.15. МКОУ Островской СШ выдается родителям (законным представителям) справку о результатах промежуточной аттестации учащегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом МКОУ Островской СШ, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.18. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ Островской СШ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

4.19. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.20. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.21. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.22. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет:

по образовательным программам основного общего образования — не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования — не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.23. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.24. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3.

4.25. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.26. Родители (законные представители) учащихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с МКОУ Островской СШ об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося.

## **V. Права учащихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

5.1. Учащиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы бесплатно.

5.2. Учащиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся. Наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в образовательную организацию  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя образовательной организации)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ )

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_/201\_\_ учебного года на время прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной  
аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации) образовательной программой образовательной  
организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах  
проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления приказа)**Об организации промежуточной аттестации экстерна**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. промежуточную аттестацию за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Методисту \_\_\_\_\_

(ФИО методиста)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста, ответственного за учебно-методическую работу \_\_\_\_\_.

(ФИО методиста)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение **Островская средняя школа (МКОУ Островская СШ)** Даниловского муниципального района Волгоградской области, осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "14" марта 2016г., серия 34Л01, №0001059, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора школы Герасимовой Галины Петровны, действующего на основании Устава,

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
именуемый в дальнейшем "Заказчик",

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)  
именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель:**

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме;
- определяет перечень учебных предметов для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом класса Обучающегося;
- проводит консультации по учебным предметам, по которым проводится аттестация. График проведения консультаций, перечень учебных предметов, форма и сроки проведения аттестаций утверждаются Сторонами и прописываются в приложении к приказу об организации промежуточной аттестации экстерна;
- при необходимости внесения изменений в условия проведения аттестации Организация уведомляет об этом Представителя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала проведения аттестации;
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

**2.2. Заказчик:**

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося. При наличии уважительных причин, которые препятствуют участию Обучающегося в аттестации/консультации в сроки, согласованные в условиях проведения аттестации, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Организацию.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций.
- создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации в случае возникновения у Обучающегося академической задолженности.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Исполнитель несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2.Заказчик несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

#### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Заказчик заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Заказчика;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не освоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Исполнитель в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Заказчиком по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

#### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой - у Заказчика. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
полное наименование образовательной организации)	(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Островская средняя школа Даниловского муниципального района Волгоградской области		
33391, Россия, Волгоградская область, Даниловский муниципальный район, граница Островская, переулок Школьный, 4 т. (261) 5-32-67; mail (школа) – shkola-ostrov@mail.ru		
	«_____» _____ (дата рождения)	«_____» _____ (дата рождения)
	_____ _____ _____ _____ _____ (адрес места жительства) _____ серия _____ № _____ Выдан «__» _____ г. _____ Телефон: _____	_____ _____ _____ _____ _____ (адрес места жительства) _____ серия _____ № _____ Выдан «__» _____ г. _____ Телефон: _____
директор школы _____ П. Герасимова	_____ Подпись	_____ Подпись