

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Островской СШ
Гера
Герасимова Г.П.
«04» 03 20 20 г.

Приказ № 70 от «04» 03 20 20 г.

с учетом мнения
Управляющего Совета школы
протокол № 8 от «04» 03 20 20 г.

Положение
о психолого – социально – педагогической службе
в муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении
Островской средней школе
Даниловского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения.

1.1. Деятельность психолого-социально-педагогической службы основывается на основании Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ (ред. от 30.12.2012г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 30.01.2013г.), а также Устава школы.

1.2. Психолого-социально-педагогическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.

1.3. Деятельность психолого-социально-педагогической службы школы ориентирована как на обучающихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.4. Основной целью деятельности службы является психолого-социально-педагогическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психолого-социально-педагогическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, профилактическая работа с детьми девиантного поведения.

1.5. Сотрудниками психолого-социально-педагогической службы являются общественный инспектор по охране прав детства, психолог, заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник, специалист Администрации Островского сельского поселения, участковый уполномоченный полиции, председатель Учредительного совета школы, отдел опеки и попечительства Даниловского муниципального района, ГКУСО «Центр социального обслуживания населения», библиотекарь сельской библиотеки, КДН, ИПДН Даниловского муниципального района.

Сотрудники психолого-социально-педагогической службы осуществляют деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, планом работы психологической службы и планом работы общественного инспектора по охране прав детства.

1.6. Сотрудники психолого-социально-педагогической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

2. Основные направления деятельности психолого-социально-педагогической службы.

2.1 Основными направлениями деятельности психолого-социально-педагогической службы являются:

- практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психолого-социально-педагогической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, обучающихся и педагогов школы;

- прикладное направление: создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров;

2.2 Основные виды деятельности:

2.2.1 Социально-психологическое просвещение – приобщение взрослых (воспитателей, учителей, родителей) и детей к социально-психологическим знаниям.

2.2.2 Социально-психологическая профилактика – специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

2.2.3 Педагогическая и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

2.2.4 Социальная и психологическая диагностика – выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированность определенных социальных и психологических новообразований, соответствия уровня развития умений; знаний, навыков

личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества.

2.2.5 Психолого-педагогическая коррекция - разработка рекомендаций для родителей обучающихся и педагогов школы.

3. Ответственность сотрудников психолого-социально-педагогической службы.

3.1 Сотрудники психолого-социально-педагогической службы несут персональную ответственность за:

- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

4. Обязанности и права сотрудников психолого-социально-педагогической службы.

4.1. Сотрудники психолого-социально-педагогической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом школы и настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2 Сотрудники психолого-социально-педагогической службы имеют право:

- принимать участие (в случае необходимости) в тематических педсоветах, психолого-педагогических консилиумах и т. д.;
- посещать (в случае необходимости) внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- получать необходимую информацию от учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и другие учреждения по мере необходимости.