



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Островской СШ

Герасимова Г.П.

2021 г.

Приказ № 24 от 15 июня 2021 г.

с учетом мнения Управляющего совета школы
протокол № 2 от 15 июня 2021 г.

**Порядок решения вопросов материально-технического и
имущественного характера центра образования «Точка роста»
в муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении
Островской средней школе
Даниловского муниципального района
Волгоградской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования «Точка роста» в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Островской средней школе разработан в соответствии с:

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 г. № 6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей»;

- приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 17.12.2020 № 860 «О создании в 2021-2023 годах центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций Волгоградской области, расположенных в сельской местности и малых городах»;

- распоряжением главы Даниловского муниципального района Волгоградской области от 11 февраля 2021 г. № 14-обр «О создании в 2021 году центров образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе образовательных организаций Даниловского муниципального района»

1.2. Настоящий Порядок регулирует общие вопросы материально-технического и имущественного характера центра образования «Точка роста».

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности центра образования «Точка роста» - это комплекс работ и услуг по обеспечению необходимыми финансовыми средствами, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения возложенных на них полномочий и должностных обязанностей.

3. Состав и содержание материально-технического обеспечения деятельности центра образования «Точка роста»

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

➤ обеспечение мебелью, компьютерами и оргтехникой, хозяйственными товарами, комплектующими и расходными материалами, программным обеспечением; обслуживание и сопровождение компьютерной техники;

➤ организацию и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями;

➤ обеспечение доступа к информационным сетям и ресурсам сети «Интернет»;

➤ иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования центра образования «Точка роста».

Организационное обеспечение включает:

➤ организацию работы, направленной на формирование и обеспечение эффективного функционирования центра образования «Точка роста», в том числе организацию повышения уровня квалификации работников учреждения,

➤ подготовку информационных, справочных, методических материалов;

➤ информирование населения о деятельности центра образования «Точка роста» через официальные публикации в средствах массовой информации и размещения информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», публичном докладе и отчете по самообследованию учреждения;

➤ иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования центра образования «Точка роста».

4.Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности центра образования «Точка роста»

Материально-техническое обеспечение деятельности центра образования «Точка роста» осуществляется:

➤ на начальном этапе создания центра образования «Точка роста» в соответствии с распоряжениями вышестоящих организаций и Учредителя;

➤ на этапе функционирования центра образования «Точка роста»: расходы на обеспечение центра «Точка роста» предусматриваются в бюджете учреждения. Бюджетная заявка составляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Формирование и утверждение расходов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим бюджетный процесс.

Директор учреждения определяет лицо, уполномоченное на организацию материально-технического обеспечения, которое:

1) определяет потребности центра образования «Точка роста» в соответствующих товарах, работах и услугах;

2) составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год (с расшифровкой суммы), обеспечивает выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) организует подготовку проектов договоров о закупке товаров, работ, услуг для целей материально-технического и организационного обеспечения деятельности центра образования «Точка роста», заключение и исполнение соответствующих договоров. Договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения центра образования «Точка роста» заключаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет контроль расходов по материально-техническому обеспечению деятельности центра образования «Точка роста» и контроль за целевым и рациональным использованием средств.

Материальная ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе учреждения, возлагается на уполномоченное материально ответственное лицо.

Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности центра образования «Точка роста», учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инвентаризация проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

