

Утверждаю
Директор школы: Герасимова Г.П.



ПЛАН

работы библиотеки

на 2023-2024 учебный год

Педагог - билиотекарь:
Шаповалова Е.Н.

2023г

1. Основные задачи и направления на 2023- 2024 учебный год

1. Содействовать всеми формами и методами воспитанию всесторонне-развитой личности, создавать благоприятные условия для её умственного, нравственного, эмоционального и физического развития.
2. Воспитывать у обучающихся культуру чтения, любовь к книге, формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучать пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Прививать школьникам потребность в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей.
4. Содействовать повышению методического, педагогического мастерства учителей, воспитателей путём пропаганды педагогической литературы и информации о ней.
5. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

I. Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
I	Работа с фондом учебной литературы	
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы.	Сентябрь-октябрь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление бланка заказа на учебники с учётом требований на 2024 -2025учебный год 3. Работа в АИС Книгозаказ: заполнение профиля школы, формирование электронного каталога в системе, формирование базы данных по книгообеспеченности. 4. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих методистов школы и руководителей методических объединений. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2024/2025 год администрацией школы, его передача районному методисту.	Ноябрь В течение года Октябрь-февраль

	<p>5. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов.</p> <p>6. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.</p> <p>7. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.</p>	Октябрь
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Сентябрь, декабрь, апрель
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-декабрь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки комплектования учебной литературы	В течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
9.	Ведение тетради выдачи учебников, оформление учётных карточек на каждого обучающегося	Май - сентябрь
10.	Составление УМК на 2024/2025 учебный год	Май
№	Работа с фондом художественной литературы	Срок исполнения
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3.	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
4.	Пополнение и редактирование картотеки комплектования художественной литературы	По мере комплектования
5.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
6.	Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	Октябрь-декабрь
7.	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
	<u>Работа с фондом:</u>	
	1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских	Постоянно в

	<p>писателей, индексов), эстетика оформления</p> <p>2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах</p> <p>3. проверка правильности расстановки фонда</p> <p>4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации</p> <p>5. проведение ежемесячной сверки с Федеральным списком экстремистских материалов.</p>	<p>течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p>
	<p><u>Работа по сохранности фонда:</u></p> <p>1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности</p> <p>2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке</p> <p>3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива (выбрать)</p> <p>4. составление списков должников 2 раза в учеб.году</p> <p>5. санитарный день (последняя среда месяца)</p> <p>6. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.</p> <p>7. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий</p>	<p>Постоянно в течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>В течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p>
	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь
	Обеспечение работы мини-читального зала	В течение года
	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости

II. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
2	Проведение работы с алфавитным каталогом и картотекой учебников. Создание и ведение электронного каталога.	Октябрь-декабрь
3	Пропаганда библиотечно- библиографической грамотности среди учащихся. Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы:	В течение года октябрь

	А) знакомство с библиотекой (1 класс) Б) выбор книг в библиотеке (2 класс) В) пользование (правила) библиотекой(3 класс)	ноябрь декабрь
4	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	По заявкам
5	Оформление выставок к юбилейным датам писателей и тематических.	В течение года
6.	Создать систематическую картотеку газетно-журнальных статей в помощь учителям «Массовые мероприятия»	В течение года

III. Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
I	Индивидуальная работа	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3.	Беседы о прочитанном	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5.	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Январь-февраль
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
II	Работа с педагогическим коллективом	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2.	Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель
3.	Пропаганда литературы в помощь нравственному, патриотическому, экологическому воспитанию	В течение года
4.	Оказание помощи классным руководителям, воспитателям, в подборке материала к мероприятиям, собраниям	По требованию педагогов
5.	Формирование электронной методической библиотеки	В течение года

II1	Работа с обучающимися	
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Проведение разъяснительной беседы с учащимися об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Ознакомление школьников с новинками, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
6.	Проведение ежегодного школьного конкурса «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы	Октябрь-март
7.	Проведение экскурсий в библиотеке уч-ся 1 класса.	Октябрь
8.	Сбор макулатуры для пополнения библиотечного фонда.	Апрель-май
9.	Цикл бесед о бережном отношении к книге	В течение года
10.	«Посвящение в читатели» (праздник для учащихся 1 класса)	Январь
11.	Выбор актива библиотеки и организация работы актива	Сентябрь
12.	Пропаганда литературы к знаменательным датам. Пропаганда литературы по нравственному, патриотическому, экологическому воспитанию и здоровому образу жизни.	В течение года
13.	Неделя детской книги	Март
1У.	Проведение акций:	В течение года
1.	«Поможем книге» (оказание помощи в ремонте книг) «Подари библиотеке новую книгу» «Книга возвращается в библиотеку»	
2.	Работа с трудными учащимися	
3.	Составление списков детей, входящих в группу риска: ✓ внутришкольный учёт ✓ семья социально- опасного положения	В течение года
4.	Запись в библиотеку, обеспечение учебниками. Оформление постоянно-действующих выставок: -«За здоровый образ жизни»	

5.	<p>-«У опасной черты»</p> <p>Обзор периодической печати «Не курите, дети» «Наркотики – яд»</p> <p>Индивидуальные беседы : - «Права и обязанности школьников» - «Бережное отношение к книге» -«Чтение – вот лучшее учение»</p>	
У.	<p style="text-align: center;">Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся</p> <p style="text-align: center;"><u>Темы:</u></p> <p><u>1класс.</u> Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. Понятие о библиотеке. Абонемент и читальный зал. Беседа «О бережном отношении к учебнику»</p> <p><u>2класс.</u> Структура книги: обложка, корешок, страница, иллюстрации, оглавление, предисловие. Газеты и журналы для детей.«Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников.</p> <p><u>3класс.</u> Как читать книги-(внешние условия чтения: тишина, освещение, поза. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой, внимание к тексту, предисловие и послесловие, роль иллюстраций, обсуждение книги. Выбор книги в библиотеке (открытый доступ к фонду, порядок расстановки книг, полочные разделители, закладки, выставки.</p> <p><u>4 класс.</u> Справочная литература-(понятие об энциклопедиях, словарях, справочниках; Научно-познавательная литература для детей. Серии научно-познавательных книг, их разнообразие, отличие от художественной литературы, авторы, ученые, журналисты). Беседа « Сохраним учебник на «отлично».</p>	<p style="text-align: center;">Декабрь</p> <p style="text-align: center;">Январь</p> <p style="text-align: center;">Февраль</p> <p style="text-align: center;">Март</p>
У1.	<p style="text-align: center;">Массовая работа</p> <p>Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.</p>	В течение года
1.	Плановые ежегодные выставки:	

	<ul style="list-style-type: none"> • Ежегодная плановая выставка «Гуляй по улицам с умом» (к месячнику профилактики ПДД) • выставка « Малыши, малышки, это ваши книжки!» • Плановая выставка «С Новым годом! С Рождеством!» с показом старых ёлочных игрушек. • выставка «Горела Волга, горела земля..» • выставка и беседа: « У опасной черты (курение, алкоголь, наркотики, СПИД)». • «Первопроходец Вселенной, сын земли и звезд» • выставка«Мир твоему дому, солдат!» • 2 апреля – Международный день детской книги. • выставка «Для вас, выпускники» • выставка «Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий • 9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май</p>
2.	<p>Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей:</p> <p>9 сентября- 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910),писателя, философа</p> <p>13 сентября – 100 лет со дня рождения Зои Космодемьянской (1923-1941), Героя Советского Союза</p> <p>3 октября- Есенинский день поэзии</p> <p>14 октября- 85лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020),писателя</p> <p>25октября -180 лет со дня рождения Глеба Ивановича Успенского (1843-1902), русского писателя</p> <p>9 ноября –205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), классика русской литературы</p> <p>22 ноября -День словарей и энциклопедий (отмечается в день рождения В. И. Даля (18.01.1872), создателя «Толкового словаря живого великорусского языка»)</p> <p>23 ноября -115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), детского писателя-прозаика</p> <p>5 декабря -220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева (1803-1873), поэта</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>

<p>11 декабря -105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына (1918-2008), писателя, драматурга, публициста</p>	
<p>12 декабря -95 лет со дня рождения Чингиза Айтматова (1928-2008), киргизского писателя</p>	
<p>22 января- 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)</p>	Январь
<p>27 января -145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)</p>	
<p>1 февраля 130 лет со дня рождения русского писателя Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)</p>	Февраль
<p>13 февраля 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)</p>	
<p>15 марта 100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924-2020)</p>	Март
<p>1 апреля - 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)</p>	Апрель
<p>14 апреля - 280 лет со дня рождения русского драматурга Дениса Ивановича Фонвизина (1744/1745 -1792)</p>	
<p>1 мая - 100 лет со дня рождения русского прозаика Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)</p>	Май
<p>9 мая - 100 лет со дня рождения русского советского поэта Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997)</p>	
<p>10 мая - 100 лет со дня рождения русской советской поэтессы Юлии Владимировны Друниной (1924-1991)</p>	
<p>21 мая 100 лет со дня рождения русского прозаика Бориса Львовича Васильева (1924-2013)</p>	

V11 Работа с библиотечным активом

1.	Создать актив библиотеки	сентябрь
2.	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет	В течение года
3.	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей	В течение года
4.	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	В течение года
5.	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	В течение года

V111. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.	В течение года
2.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	
3.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки.	
4.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты,	
5.	интернет-ресурсы; Взаимодействие с другими библиотеками.	
6.	Изучение передового опыта других библиотек.	

Укрепление материально-технической базы библиотеки

1. Ремонт и обновление стеллажей.
2. Приобретение каталожного ящика.
3. Проведение текущего ремонта в библиотеке и подсобном помещении.
4. Разделение учебного фонда, фонда художественной литературы и мини-читального зала.
5. Обновление каталога учебников.

