

Принят

на общем собрании трудового коллектива.

Протокол № 07-4 от 22.08.2024 года.

Председатель ПНО  Середина Н.В.



Утверждаю.

Директор  Герасимова Г.И.

2024 года.



План по противодействию коррупции в сфере образования в МКОУ Островской СШ на 2024 год.

План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ Островской СШ на 2024 год

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ Островской СШ на 2024г разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"
- Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов "
- Письма Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МКОУ Островской СШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. Цели и задачи.

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ Островской СШ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№	Мероприятие	Исполнитель	Срок
---	-------------	-------------	------

п/п			выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Герасимова Г.П.	постоянно
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Герасимова Г.П.	постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции • совещаниях в ОУ; • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях Управляющего совета, родительских комитетов, педагогических советов; • общешкольных конференциях родителей.	Герасимова Г.П., Середина Н.В.	постоянно
1.4.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Герасимова Г.П.	постоянно
1.5.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Мелихова М.В.	постоянно
1.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Герасимова Г.П.	постоянно
1.7.	Организация личного приема граждан директором школы.	Герасимова Г.П.	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	Захарова Н.Н.	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении.	Середина Н.В.	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения.	Середина Н.В.	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Герасимова Г.П.	постоянно
2.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников.	Герасимова Г.П.	постоянно
2.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции.	Середина Н.В.	в соответствии с планом работы
2.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан.	Середина Н.В.	в соответствии с планом работы
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Середина Н.В.	постоянно
2.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся	Герасимова Г.П.	постоянно

	получения подарков.		
2.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Середина Н.В.	постоянно
2.12.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования.	Давиденко И.А.	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Середина Н.В.	в течение года
3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых НИРО по вопросам антикоррупционной политики.	Середина Н.В.	в течение года
3.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.	Середина Н.В.	постоянно
3.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Захарова Н.Н.	по возможности
3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Середина Н.В.	постоянно
3.6.	Предоставление отчета о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.	Середина Н.В.	по запросу
3.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.	Середина Н.В.	постоянно
3.8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Захарова Н.Н., Шиповская Е.А., Беликова С.Н.	декабрь
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения.	Герасимова Г.П.	постоянно
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МКОУ Островской СШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Герасимова Г.П.	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Середина Н.В.	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении.	Герасимова Г.П.	по мере необходимости
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Захарова Н.Н.	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Захарова Н.Н.	постоянно

4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Середина Н.В.	постоянно
4.8.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Середина Н.В.	постоянно
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование».	Захарова Н.Н.	после объявления результатов конкурса
5.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	Середина Н.В.	постоянно
5.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Середина Н.В.	постоянно
5.4.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения.	Давиденко И.А.	постоянно
5.5.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Середина Н.В.	постоянно
5.6.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю.	Середина Н.В.	постоянно
5.7.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Давиденко И.А.	постоянно
5.8.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения и на официальном сайте Российской Федерации.	Мелихова М.В., Фрицлер Е.С.	постоянно
5.9.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Герасимова Г.П.	постоянно

6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.			
Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены указанные мероприятия. Представление информации о реализации плана мероприятий в управление образования.	Середина Н.В.	по запросу
6.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МКОУ Островской СШ.	Середина Н.В.	постоянно
7. Антикоррупционное образование			
7.1.	Проведение круглого стола в старших классах на уроках обществознания по теме «Что заставляет человека брать взятки?»	Учителя обществознания	В течение года
7.2.	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции.	Классные руководители	декабрь
7.3.	Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).	Учителя русского языка и литературы	октябрь
7.4.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе.	Шиповская Е.А., Беликова С.Н.	май
7.5.	Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Закон в твоей жизни».	Шаповалова Е.Н.	март
7.6.	Неделя правовых знаний в школе.	Классные руководители, учителя обществознания	март