

Утверждаю:

Директор школы:

Герасимова Г.П.



ПЛАН

работы библиотеки

на 2024-2025 учебный год

Педагог - билиотекарь:
Шаповалова Е.Н.

2024г

1. Основные задачи и направления на 2024- 2025 учебный год

1. Содействовать всеми формами и методами воспитанию всесторонне-развитой личности, создавать благоприятные условия для её умственного, нравственного, эмоционального и физического развития.
2. Воспитывать у обучающихся культуру чтения, любовь к книге, формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучать пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Прививать школьникам потребность в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей.
4. Содействовать повышению методического, педагогического мастерства учителей, воспитателей путём пропаганды педагогической литературы и информации о ней.
5. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

I. Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с фондом учебной литературы	
I		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы.	Сентябрь-октябрь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление бланка заказа на учебники с учётом требований на 2025 -2026 учебный год 3. Работа в АИС Книгозаказ: заполнение профиля школы, формирование электронного каталога в системе, формирование базы данных по книгообеспеченности. 4. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих методистов школы и руководителей методических объединений. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2025/2026 год администрацией школы, его передача районному методисту.	Ноябрь В течение года Октябрь-февраль

	5. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов. 6. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа. 7. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	Октябрь
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Сентябрь, декабрь, апрель
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-декабрь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки комплектования учебной литературы	В течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
9.	Ведение тетради выдачи учебников, оформление учётных карточек на каждого обучающегося	Май - сентябрь
10.	Составление УМК на 2025/2026 учебный год	Май
№	Работа с фондом художественной литературы	Срок исполнения
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3.	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
4.	Пополнение и редактирование картотеки комплектования художественной литературы	По мере комплектования
5.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
6.	Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	Октябрь-декабрь
7.	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно

	<u>Работа с фондом:</u> 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации 5. проведение ежемесячной сверки с Федеральным списком экстремистских материалов и Реестром иностранных агентов на наличие в библиотечном фонде документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» и литературы, авторами которой являются иностранные агенты, включённые в «Реестр иностранных агентов».	Постоянно в течение года Постоянно в течение года Постоянно в течение года
	<u>Работа по сохранности фонда:</u> 1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива (выбрать) 4. составление списков должников 2 раза в учеб.году 5. санитарный день (последняя среда месяца) 6. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. 7. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года Постоянно в течение года 1 раз в месяц В течение года Постоянно в течение года
	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь
	Обеспечение работы мини-читального зала	В течение года
	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости

II. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
2	Проведение работы с алфавитным каталогом и картотекой учебников. Создание и ведение электронного каталога.	Октябрь-декабрь
3	Пропаганда библиотечно- библиографической грамотности среди учащихся. Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы: А) знакомство с библиотекой (1 класс) Б) выбор книг в библиотеке (2 класс) В) пользование (правила) библиотекой(3 класс)	В течение года октябрь ноябрь декабрь
4	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	По заявкам
5	Оформление выставок к юбилейным датам писателей и тематических.	В течение года
6.	Создать систематическую картотеку газетно-журнальных статей в помощь учителям «Массовые мероприятия»	В течение года

III. Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
I	Индивидуальная работа	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3.	Беседы о прочитанном	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5.	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Январь-февраль
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
II	Работа с педагогическим коллективом	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и	На педсоветах

	газетах.	
2.	Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель
3.	Пропаганда литературы в помощь нравственному, патриотическому, экологическому воспитанию	В течение года
4.	Оказание помощи классным руководителям, воспитателям, в подборке материала к мероприятиям, собраниям	По требованию педагогов
5.	Формирование электронной методической библиотеки	В течение года
I11	Работа с обучающимися	
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Проведение разъяснительной беседы с учащимися об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Ознакомление школьников с новинками, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
6.	Проведение ежегодного школьного конкурса «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы	Октябрь-март
7.	Проведение экскурсий в библиотеке уч-ся 1 класса.	Октябрь
8.	Сбор макулатуры для пополнения библиотечного фонда.	Апрель-май
9.	Цикл бесед о бережном отношении к книге	В течение года
10.	«Посвящение в читатели» (праздник для учащихся 1 класса)	Январь
11.	Выбор актива библиотеки и организация работы актива	Сентябрь
12.	Пропаганда литературы к знаменательным датам. Пропаганда литературы по нравственному, патриотическому, экологическому воспитанию и здоровому образу жизни.	В течение года
13.	Неделя детской книги	Март
1У.	<u>Проведение акций:</u>	В течение года

1.	«Поможем книге» (оказание помощи в ремонте книг) «Подари библиотеке новую книгу» «Книга возвращается в библиотеку»	В течение года
2.	Работа с трудными учащимися	
3.	Составление списков детей, входящих в группу риска: ✓ внутришкольный учёт ✓ семья социально- опасного положения	
4.	Запись в библиотеку, обеспечение учебниками. Оформление постоянно-действующих выставок: -«За здоровый образ жизни» -«У опасной черты»	
5.	Обзор периодической печати «Не курите, дети» «Наркотики – яд» Индивидуальные беседы : - «Права и обязанности школьников» - «Бережное отношение к книге» -«Чтение – вот лучшее учение»	

У.	Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся <u>Темы:</u> <u>1класс.</u> Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. Понятие о библиотеке. Абонемент и читальный зал. Беседа «О бережном отношении к учебнику» <u>2класс.</u> Структура книги: обложка, корешок, страница, иллюстрации, оглавление, предисловие. Газеты и журналы для детей.«Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников. <u>3класс.</u> Как читать книги-(внешние условия чтения: тишина, освещение, поза. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой, внимание к тексту, предисловие и послесловие, роль иллюстраций, обсуждение книги. Выбор книги в библиотеке (открытый доступ к фонду, порядок расстановки книг, полочные разделители, закладки, выставки. <u>4 класс.</u> Справочная литература-(понятие об энциклопедиях, словарях, справочниках;Научно-познавательная литература для детей. Серии научно-познавательных книг, их разнообразие, отличие от художественной литературы, авторы, ученые, журналисты). Беседа « Сохраним учебник на «отлично».	Декабрь Январь Февраль Март
У1.	Массовая работа Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	В течение года
1.	Плановые ежегодные выставки:	

	• Ежегодная плановая выставка «Гуляй по улицам с умом» (к месячнику профилактики ПДД) • выставка « Малыши, малышки, это ваши книжки!» • Плановая выставка «С Новым годом! С Рождеством!» с показом старых ёлочных игрушек. • выставка «Горела Волга, горела земля..» • выставка и беседа: « У опасной черты (курение, алкоголь, наркотики, СПИД)». • «Первопроходец Вселенной, сын земли и звезд» • выставка«Мир твоему дому, солдат!» • 2 апреля – Международный день детской книги. • выставка «Для вас, выпускники» • выставка «Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий • 9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Апрель Апрель Апрель Май Май Май
2.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей: 1 сентября- 125 лет со дня рождения Андрея Платоновича Платонова (Климентова), писателя, драматурга (1899 – 1951) 19 сентября – 110 лет со дня рождения Виктора Федоровича Бокова, русского поэта (1914 – 2009) 29 сентября – 160 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского, писателя (1904 – 1936) 3 октября- 200 лет со дня рождения Ивана Саввича Никитина, поэта (1824 – 1861) 11 октября- 130 лет со дня рождения Бориса Андреевича Пильняка, русского писателя (1894 – 1938) 15октября -210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814 – 1841) 2 ноября –70 лет со дня рождения Льва Григорьевича Яковлева, поэта (1954 г. р.) 12 ноября -70 лет со дня рождения Юрия Михайловича Полякова, писателя, публициста (1954 г. р.)	Сентябрь Октябрь Ноябрь

20 ноября -155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус, поэтессы, писательницы (1869 – 1945)	
18 декабря - 205 лет со дня рождения Якова Петровича Полонского, поэта и прозаика, литературного критика, журналиста (1819 – 1898)	Декабрь
20 декабря -120 лет со дня рождения Евгении Семеновны Гинзбург, писательницы, публициста (1904 – 1977)	
5 января- 105 лет со дня рождения Николая Ивановича Сладкова, писателя (1920 – 1996)	Январь
15 января -230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795 – 1829)	
15 января - 100 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова, писателя (1925 – 2002)	
19 января - 125 лет со дня рождения Михаила Васильевича Исаковского, поэта (1900 – 1973)	
29 января - 165 лет со дня рождения Антон Павловича Чехова, писателя (1860 – 1904)	
8 февраля - 125 лет со дня рождения Льва Васильевича Успенского, писателя, автора книг по занимательному языкознанию (1900 – 1978)	Февраль
10 февраля - 135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, поэта (1890 – 1960)	
28 февраля - 105 лет со дня рождения Федора Александровича Абрамова, писателя (1920 – 1983)	
2 марта - 225 лет со дня рождения Евгения Абрамовича Баратынского, поэта (1800 – 1844)	Март
2 апреля - 220 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805 – 1875)	Апрель
3 апреля - 105 лет со дня рождения Юрия Марковича Нагибина, писателя (1920 – 1994)	

	16 мая -115 лет со дня рождения Ольги Федоровны Бергогольц, поэтессы (1910 – 1975) 22мая - 120 лет со дня рождения Леонида Николаевича Мартынова, поэта (1905 – 1980) 24 мая - 120 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова, писателя (1905 – 1984) 24 мая - 85 лет со дня рождения Иосифа Александровича Бродского, поэта, драматурга, переводчика (1940 – 1996)	Май
--	--	-----

V11 Работа с библиотечным активом

1.	Создать актив библиотеки	сентябрь
2.	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет	В течение года
3.	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей	В течение года
4.	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	В течение года
5.	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	В течение года

V111. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.	В течение года
2.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	
3.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки. Самообразование: чтение журналов «Школьная	

4.	библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты, интернет-ресурсы;	
5.	Взаимодействие с другими библиотеками.	
6.	Изучение передового опыта других библиотек.	

Укрепление материально- технической базы библиотеки

1. Ремонт и обновление стеллажей.
2. Приобретение каталожного ящика.
3. Проведение текущего ремонта в библиотеке и подсобном помещении.
4. Разделение учебного фонда, фонда художественной литературы и мини- читального зала.
5. Обновление каталога учебников.